



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ministarstvo poduzetništva i obrta

KLASA: 311-01/13-01/47
URBROJ: 516-04-02-02/1-13-2
Zagreb, 16. veljače 2013.

OBJAVLJUJE
OTVORENI JAVNI POZIV

iz programa

„PODUZETNIČKI IMPULS“

Program poticanja poduzetništva i obrta za 2013. godinu

**MJERA: D. Obrazovanje za poduzetništvo i obrte te
očuvanje tradicijskih i umjetničkih obrta**

AKTIVNOST D3: OČUVANJE TRADICIJSKIH I UMJETNIČKIH OBRTA

Datum objave: 16. veljače 2013.

1. PREDMET I TRAJANJE OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Otvorenog javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava Ministarstva poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za aktivnost D3 Očuvanje tradicijskih i umjetničkih obrta. Otvoreni javni poziv je otvoren danom objave u dnevnim novinama i na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva (www.minpo.hr) i traje **do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od 31.10.2013. godine.**

2. CILJEVI I PRIORITETI OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Cilj ovog Otvorenog javnog poziva je očuvanje i razvoj tradicijskih obrta koji baštine posebne zanatske vještine i umijeća oslanjajući se na obrasce tradicijske kulture te umjetničkih obrta koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti.

Prioritet ovog Otvorenog javnog poziva je poticanje aktivnosti vezanih uz očuvanje i razvoj manje dohodovnih obrtničkih djelatnosti tradicijskih i umjetničkih obrta koji se pretežito obavljaju ručnim radom te se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti i kvalitetnim dizajnom.

3. IZNOS SREDSTAVA

Davatelj potpore je Ministarstvo poduzetništva i obrta.

U proračunu Ministarstva poduzetništva i obrta na proračunskoj aktivnosti A822029 osigurano je ukupno 5.000.000,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog Otvorenog javnog poziva.

4. KORISNICI KOJIMA JE OTVORENI JAVNI POZIV NAMIJENJEN

Ovaj Otvoreni javni poziv namijenjen je subjektima malog gospodarstva definiranim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/2002) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 63/2007 i 53/2012).¹

Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika te ujedno **ili** ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000,00 eura, **ili** imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000,00 eura.

Kategorija poduzetnika	Broj radnika	i	Promet/ Poslovni prihod	ili	Ukupna aktiva
Srednji poduzetnici	50-249		≤ € 50 mil.		≤ € 43 mil.
Mali poduzetnici	10-49		≤ € 10 mil.		≤ € 10 mil.
Mikro poduzetnici	1-9		≤ € 2 mil.		≤ € 2 mil.

¹Ministarstvo je izmjenama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/2002, 63/2007 i 53/2012) iz svibnja 2012. god. uskladilo kategorizaciju veličine poduzetnika s Preporukom Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003.

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

5. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijavu mogu podnijeti:

Subjekti malog gospodarstva (**isključivo obrti, trgovačka društva i zadruge**) sukladno zakonskoj definiciji, koji obavljaju djelatnost na obrtnički način i izrađuju proizvode tradicijskog i umjetničkog obrta pretežito ručnim radom i u malim serijama, prema odredbama Pravilnika o tradicijskim odnosno umjetničkim obrtima („Narodne novine“, broj 112/2007):

- sa sjedištem na području Republike Hrvatske
- koji su pozitivno poslovali u 2012. godini, odnosno koji sukladno zadnjem financijskom izvješću nisu u gubitku (za trgovačka društva dokazuje se GFI-em, a za obveznike poreza na dohodak preslikom Prijave poreza na dohodak za 2011. i 2012. godinu)
- koji imaju prosječno od 1 do 249 zaposlenih u prethodnoj poslovnoj godini
- posluju najmanje 2 godine do datuma podnošenja prijave
- imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- u skladu su s odredbama Odluke o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti („Narodne novine“, broj 45/2007)
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili
- čiji pojedinačni vlasnici imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi te u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili (utvrđuje se u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog Otvorenog javnog poziva)
- koji su neovisni u poslovanju (dokazuje se Skupnom izjavom OTU/2013 pri prijavi i konačno utvrđuje u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog Otvorenog javnog poziva).

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- podnositelja prijave nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije
- podnositelja prijave nad čijim pojedinačnim vlasnicima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije (utvrđuje se u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog Otvorenog javnog poziva)
- ako je podnositelju prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca (dokazuje se Skupnom izjavom OTU/2013, izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje podnositelja prijave i daje se ispred javnog bilježnika, s ovjerenim potpisom javnog bilježnika).

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

*dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija

R. br.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA OBRTE
1	Pravni oblik podnositelja prijave	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)	Izvadak iz Obrtnog registra (pribavlja Ministarstvo)
2	Veličina mikro, malog i srednjeg gospodarskog subjekta (broj zaposlenih/poslovni prihodi ili ukupna aktiva)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Prijava poreza na dohodak za 2011. i 2012. za obrte koji prijavljuju porez na dohodak (uključuje pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine) Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)
3	Djelatnost podnositelja prijave odgovara Otvorenom javnom pozivu	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)	Izvadak iz Obrtnog registra
4	Sjedište na području RH	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)	Izvadak iz Obrtnog registra
5	Podnositelj prijave pozitivno posluje u 2012. godini	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Prijava poreza na dohodak za 2011. i 2012. za obrte koji prijavljuju porez na dohodak (uključuje pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine)
6	Podnositelj prijave ima prosječno najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo – broj zaposlenih krajem razdoblja)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo – broj zaposlenih krajem razdoblja) Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)
7	Podnositelj prijave posluje najmanje 2 godine od dana podnošenja prijave	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Prijava porezna na dohodak za 2011. i 2012. za obrte koji prijavljuju porez na dohodak
8	Podnositelj prijave ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće)	Potvrda nadležne Porezne uprave	Potvrda nadležne Porezne uprave
9	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava OTU/2013	Skupna izjava OTU/2013
10	Podnositelj prijave je u skladu s odredbama Odluke o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti (NN 45/2007)	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
11	Podnositelj prijave ima u cijelosti namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko je iste dobio	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
12	Nad podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo) Izvadak iz Obrtnog registra za obrte koji su obveznici poreza na dohodak (pribavlja Ministarstvo)
13	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Izjavi o nekažnjavanju	Skupna izjava OTU/2013	Skupna izjava OTU/2013

6. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- 1) Ulaganja u unaprjeđenje poslovanja,
- 2) Ulaganja u unaprjeđenje proizvodnje,
- 3) Ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluga,
- 4) Prilagodba, uređenje i poboljšanje poslovnog/proizvodnog prostora/radionice,
- 5) Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete,
- 6) Upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva,
- 7) Marketinške aktivnosti i ulaganja za izlazak na nova tržišta.

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) Svi troškovi vezani uz ulaganja u proizvode/usluge, poboljšanje prodaje, proširenje ponude proizvoda/usluge, proširenje proizvodnje i pružanja usluga i/ili proširenje tržišta
- 2) Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
- 3) Svi troškovi vezani uz ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluga (potpuno novi proizvod /usluga, linija novih proizvoda/usluga, nadopuna linije, uvođenje proizvoda/usluga na tržište, proizvod/usluga s manjim promjenama, ali usmjeren na potpuno novi ciljni segment tržišta, proizvod/usluga proizveden/pružen uz smanjene troškove) uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge
- 4) Svi troškovi vezani uz poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora obavljanju poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice
- 5) Svi troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod te Znak tradicijskog odnosno umjetničkog obrta
- 6) Svi troškovi vezani uz upravljanje i zaštitu intelektualnog vlasništva
- 7) Svi troškovi vezani uz marketinške aktivnosti (nastup pojedinačnih subjekata na domaćim i inozemnim sajmovima, korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala).

Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi nastali prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore (datum potpisa zadnjeg potpisnika)
- 2) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- 3) Nabava rabljene opreme
- 4) Nabava/kupovina/najam vozila
- 5) Carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 6) Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- 7) Troškovi studija
- 8) Tečajevi stranog jezika
- 9) Najam opreme

- 10) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
- 11) Sitni inventar, redovni materijalni troškovi
- 12) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- 13) Web-hosting
- 14) Oglašavanje u medijima.

Neće se prihvaćati Projektni prijedlozi temeljeni samo na projektnim aktivnostima koje se odnose na primjenu znanja u proizvodnim procesima, uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete, upravljanje i zaštitu intelektualnog vlasništva te marketinške aktivnosti.

7. IZNOSI, INTENZITET POTPORE I NAČIN ISPLATE

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 20.000,00 kuna.

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 75.000,00 kuna.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti **do maksimalno 75%** ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 25% prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Bespovratne potpore temeljem ovog Otvorenog javnog poziva dodjeljuju se sukladno Odluci o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti („Narodne novine“, broj 45/2007) te su podnositelji prijave dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Temeljem spomenute Odluke maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR.

Ministarstvo poduzetništva i obrta sredstva za odobrene Projektne prijedloge isplaćuje na žiro račun korisnika u dva dijela:

- 60% iznosa dodijeljene potpore po zaključenju Ugovora,
- ostatak iznosa potpore do maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna.

U okviru svih Otvorenih javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava Ministarstva i HAMAG INVEST-a svakom pojedinačnom podnositelju prijave može se dodijeliti samo jedna potpora.

Ukoliko se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava.

8. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem Prijavnog obrasca OTU/2013. Uz ispunjeni Prijavni obrazac OTU/2013 obavezno se prilaže i tražena dokumentacija. Dokumentacija se stavlja u prilog Prijavnom obrascu redosljedom kako je navedeno u točki 9. ovog Otvorenog javnog poziva, te mora biti uvezana s numeriranim stranicama.

Prijava (Prijavni obrazac OTU/2013 s traženom dokumentacijom) se podnosi u dva uvezana primjerka (u originalu i jedna preslika) unutar jedne omotnice poštom ili osobno u pisarnicu Ministarstva u zatvorenoj omotnici na adresu:

MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA
„Prijava na Otvoreni javni poziv – AKTIVNOST D3 OČUVANJE TRADICIJSKIH I UMJETNIČKIH
OBRTA“
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB

Vanjska omotnica mora sadržavati i puno ime i adresu podnositelja prijave. Dostavljač pri predaji prijave dobiva potvrdu primitka s potpisom i pečatom.

9. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Dokumentacija za trgovačka društva i zadruge

- 1) ispunjeni Prijavni obrazac
- 2) ispunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
- 3) potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
- 4) ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
- 5) Skupna Izjava OTU/2013 ovjerena kod javnog bilježnika
- 6) preslika certifikata (norme, znaka kvalitete i sl.), nagrade i priznanja itd., ukoliko posjeduje
- 7) fotografije proizvoda
- 8) promidžbeni materijal (brošure, cjenik proizvoda i sl.), ukoliko posjeduje.

Dokumentacija za obrte

- 1) ispunjeni Prijavni obrazac
- 2) ispunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
- 3) za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak: preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2011. i 2012. godinu, koje uključuju pregled poslovnih primitaka i izdataka za posljednje raspoloživo razdoblje i popis dugotrajne imovine
- 4) potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
- 5) ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
- 6) Skupna Izjava OTU/2013 ovjerena kod javnog bilježnika
- 7) preslika certifikata (norme, znaka kvalitete i sl.), nagrade i priznanja itd., ukoliko posjeduje
- 8) fotografije proizvoda
- 9) promidžbeni materijal (brošure, cjenik proizvoda i sl.), ukoliko posjeduje.

DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE

1. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)
2. Izjava podnositelja prijave o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini

Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis mora biti potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje podnositelja prijave.

NAPOMENA: Ministarstvo će od FINA-e pribaviti podatke iz predanog Godišnjeg financijskog izvještaja za 2012. godinu koje će koristiti u koraku administrativne provjere (provjera prihvatljivosti prijavitelja) i u koraku ocjenjivanja projektnog prijedloga (Ocjena financijskog kapaciteta).

10. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Pristigle prijave vrednovati će se redom pristizanja u tri koraka:

- 1) Administrativna provjera,
- 2) Ocjena Projektnog prijedloga,
- 3) Provjera proračuna.

10.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Pristigle prijave provjeravati će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ biti će odbačene te se neće uzimati u obzir za daljnje ocjenjivanje. U tom slučaju podnositelj prijave će dobiti pisanu obavijest o razlozima odbacivanja prijave **u roku od 10 dana od datuma zaprimanja prijave.**

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

			DA	NE
1	Priložen je Prijavni obrazac u traženom formatu objavljen uz Otvoreni javni poziv	SVI		
	a) Prijavni obrazac pečatiran je i potpisan od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Priložen je proračun projekta u traženom formatu	SVI		
	d) Traženi iznos potpore je u rasponu od 20.000-75.000 kn	SVI		
	e) Traženi iznos potpore ne prelazi 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna	SVI		
2	Priložena je ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	SVI		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama ovjerena je pečatom i potpisana od strane odgovorne osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Iznos ostvarenih potpora ne prelazi iznos od 200.000 eura u prethodne 3 fiskalne godine	SVI		
3	Priložena je potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
	a) Priložena Potvrda Porezne uprave ovjerena je od strane Porezne uprave	SVI		

	b) Priložena Potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
	c) Podnositelj prijave nema duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
4	Priložena je preslika Prijave poreza na dohodak za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak za 2011. i 2012. godinu	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	a) Prijave poreza na dohodak ovjerene su od strane Porezne uprave	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	b) Prijave poreza na dohodak sadrže sve potrebne obrasce, odnosno stranice (pregled poslovnih primitaka i izdataka, popis dugotrajne imovine)	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	c) Podnositelj prijave ostvaruje ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000 eura, ili ima ukupnu aktivu ako je obveznik poreza na dobit, odnosno ima dugotrajnu imovinu ako je obveznik poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000 eura	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	d) Podnositelj prijave posluje s dohotkom	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	e) Podnositelj prijave posluje najmanje 2 godine prije datuma podnošenja prijave	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
5	Izvadak iz REGOS-a	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	a) Podnositelj prijave ima prosječno 1-249 zaposlenih	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
6	Priložene su ponude	SVI		
	a) Priložene su 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta	SVI		

7	Priložene fotografije proizvoda	SVI		
8	Priložena je Skupna izjava OTU/2013	SVI		
	a) Skupna izjava OTU/2013 je ispunjena i s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika	SVI		
	b) Skupna izjava potpisana je od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
9	Izvadak iz sudskog/obrnog registra	SVI		
	a) Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije gospodarskog subjekta (obrt, trgovačko društvo ili zadruga)	SVI		
	b) Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	SVI		
	c) Iz priloženog izvotka iz sudskog/obrnog registra vidljivo je da registrirana djelatnost odgovara uvjetima Otvorenog javnog poziva	SVI		
10	Pokazatelji iz FINA-e	TRGOVAČKA DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	a) Podnositelj prijave ostvaruje ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000 eura, ili ima ukupnu aktivu ako je obveznik poreza na dobit, odnosno ima dugotrajnu imovinu ako je obveznik poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000 eura	TRGOVAČKA DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	b) Podnositelj prijave posluje s dobiti	TRGOVAČKA DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	c) Podnositelj prijave ima 1-249 zaposlenih (broj zaposlenih krajem razdoblja)	TRGOVAČKA DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	d) Podnositelj prijave posluje najmanje 2 godine prije datuma podnošenja prijave	TRGOVAČKA DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		

10.2. OCJENA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Prijave koje su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru upućuju se na ocjenu Projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTHIH PRIJEDLOGA

1. Djelatnost tradicijskog/umjetničkog obrta (financijski i operativni kapacitet)	0 – 40
<p>Koliki je udio ručnog rada u proizvodu ili usluzi? Djelatnost obrta i broj godina poslovanja (tradicija)? Ostvarena priznanja na regionalnim sajmovima? Status tradicijskog/umjetničkog obrta? Ima li predlagatelj dovoljno iskustva u upravljanju sličnim projektima kakav je predložen? Ima li predlagatelj dovoljno stručnih znanja? Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financija? Jesu li u projektnoj prijavi vjerodostojno obrazloženi izvori vlastitog financiranja?</p>	
2. Relevantnost	0 – 20
<p>Koliko projektni prijedlog doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta ovog Otvorenog javnog poziva?</p> <p>Sadrži li Projektni prijedlog relevantne i ostvarive neposredne rezultate (vidljivi po završetku projekta) i dugoročne učinke (vidljivi u roku od 2 godine od završetka projekta) kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none">- Povećanje prihoda/primitaka po zaposleniku?- Povećanje prihoda/primitaka od prodaje?- Smanjenje troškova?- Otvaranje novih radnih mjesta / zadržavanje postojećih? <p>Sadrži li Projektni prijedlog specifične elemente dodane vrijednosti, kao što je promicanje rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, društveno odgovornog poslovanja, socijalnog poduzetništva, svijesti o okolišu, energetske učinkovitosti, doprinosi zapošljavanju marginalnih skupina društva u nepovoljnom položaju...</p>	
3. Metodologija	0 – 10
<p>Jesu li predložene projektne aktivnosti prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima?</p> <p>Koliko je koherentan cjelokupni dizajn projekta? (Osobito: odražava li analizu problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li ključne rizike za uspješno provođenje predloženog projekta?)</p> <p>Je li plan projektnih aktivnosti jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta? Jesu li projektne aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu s uzročno-posljedičnim odnosima)?</p> <p>Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive indikatore učinka projekta?</p>	
4. Održivost	0 – 10
<p>Je li vjerojatno da će projekt imati učinak koji je moguće kvantificirati i dokazati? (održivi poslovni plan, realističan povrat investicije)</p> <p>Je li vjerojatno da će projektni prijedlog imati multiplicirajuće učinke? (uključujući mogućnost replikacije i produljenja ishoda projekta)</p>	

Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi: - financijski (<i>kako će se projektne aktivnosti financirati kad financiranje projekta završi?</i>) - s obzirom na okoliš (gdje je relevantno), <i>hoće li projekt imati negativan/pozitivan utjecaj na okoliš?</i>)	
5. Isplativost proračuna projekta	0 – 20
Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? Jesu li predloženi troškovi neophodni za provedbu projekta?	
Maksimalni broj bodova	100
DODATNI BODOVI	
Subjekt malog gospodarstva je u većinskom (51% i više) privatnom vlasništvu žena, državljanke Republike Hrvatske najmanje godinu dana od objave Otvorenog javnog poziva	15
Subjekt malog gospodarstva je u većinskom (51% i više) privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom, državljanke Republike Hrvatske najmanje godinu dana od objave Otvorenog javnog poziva	5
Subjekt malog gospodarstva je u većinskom (51% i više) privatnom vlasništvu pripadnika romske nacionalnosti, državljanke Republike Hrvatske najmanje godinu dana od objave Otvorenog javnog poziva	5
Subjekt malog gospodarstva je registriran u potpomognutom području: ▪ I skupina jedinica područne samouprave – do 75% prosjeka razvijenosti RH (Virovitičko-podravska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska, Bjelovarsko-bilogorska, Požeško-slavonska, Sisačko-moslavačka, Osječko-baranjska, Karlovačka, Ličko-senjska, Šibensko-kninska i Koprivničko-križevačka županija) Sukladno Indeksu razvijenosti prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj 89/2010)	5
Najveći mogući broj bodova	130

Projektne prijedlozi ocijenjeni sa **80 i više** bodova biti će predloženi za dodjelu bespovratne potpore.

Podnositelji prijave čiji su Projektne prijedlozi ocijenjeni s manje od 80 bodova biti će obaviješteni o odbijanju u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave s naznakom dodijeljenih bodova po svim pojedinačnim kriterijima kao i ukupnim brojem bodova.

Budući da je Otvoreni javni poziv otvoren do iskorištenja sredstava, podnositelj prijave čiji će Projektne prijedlog biti odbačen (na temelju administrativne provjere) ili odbijen (zbog nedovoljno dobro ocijenjenog Projektne prijedloga) moći će ponovno podnijeti prijavu. Takva prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima ovog Otvorenog javnog poziva ukoliko sredstva predviđena za provedbu istog neće biti iskorištena.

Ministarstvo će na mrežnim stranicama (www.minpo.hr) objaviti zatvaranje ovog Otvorenog javnog poziva po iskorištenju sredstava.

10.3. PROVJERA PRORAČUNA

Obrazac proračuna sastavni je dio Prijavnog obrasca i služi za jasniji prikaz troškova na temelju kojih se traži potpora.

Svi troškovi moraju biti jasno iskazani tablicom proračuna predloženog projekta, povezani s prihvatljivim projektnim aktivnostima iz točke 6. ovog Otvorenog javnog poziva te neophodni za ostvarivanje ciljeva predloženog projekta.

Korisnik treba obrazložiti način na koji je troškove obračunao u odnosu na aktivnosti iz Projektnog prijedloga te ih popratiti ponudama.

Podnositelji prijave čiji će Projektni prijedlozi biti predloženi za dodjelu bespovratne potpore biti će kontaktirani radi provjere proračuna u svrhu:

- Usklađivanja predviđenih troškova s predviđenim projektnim aktivnostima
- Nadopune opravdanja i opisa troškova
- Brisanja neprihvatljivih projektnih aktivnosti i troškova
- Smanjivanja precijenjenih troškova.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv biti će isključen iz tablice proračuna predloženog projekta.

Posebno će se provjeravati ponude za robe i/ili usluge od dobavljača/proizvođača s kojima je podnositelj prijave ili pojedinačni vlasnik podnositelja prijave povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima te ponude za robe i/ili usluge od članova uprave ili nadzornog odbora i od s njima vlasnički ili upravljački povezanih osoba, na način da će se utvrđivati jesu li iskazane cijene na ponudama prosječne tržišne cijene.

Postupkom provjere proračuna utvrđuje se konačna tablica proračuna koja je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. Temeljem utvrđene tablice proračuna i *Izvještaja o provedbi projekta* kontrolira se namjensko korištenje i odobrava isplata preostalog dijela dodijeljene potpore u iznosu maksimalno do 75% prihvatljivih troškova utvrđenih tablicom proračuna.

Prilikom provjere proračuna utvrđivati će se imaju li pojedinačni vlasnici podnositelja prijave te vlasnički i upravljački povezane osobe² podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi te u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili. Podnositeljima prijave kojima se utvrdi da ne zadovoljavaju ove uvjete, potpora neće biti dodijeljena.

Također, prilikom provjere proračuna utvrđivati će se je li nad pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije. Podnositeljima prijave kojima se utvrdi da ne zadovoljavaju ove uvjete, potpora neće biti dodijeljena.

11. OBVEZE KORISNIKA

Podnositeljima prijave čiji Projektni prijedlozi prođu sva tri koraka postupka odobravanja potpore, ponuditi će se potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je u roku **od 15 dana od dana primitka** Ugovora, na adresu Ministarstva dostaviti potpisani ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava, za slučaj naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za

²Vlasnički i upravljački povezane osobe u smislu Skupne Izjave OTU/2013

dodjelu bespovratne potpore korisniku, za slučaj nepridržavanja obveza iz Ugovora i Prijavnog obrasca, odnosno za slučaj da korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ukoliko korisnik ne dostavi potpisani Ugovor i zadužnicu u danom roku, smatrati će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza korisnika je da Projektni prijedlog na temelju kojeg su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti sukladno utvrđenoj tablici proračuna i da u roku od 3 mjeseca (90 dana) od dana potpisivanja Ugovora dostavi Ministarstvu obrazac *Izveštaja o provedbi projekta* te dokaze da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

NAPOMENA: Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz da su sredstva utrošena namjenski. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora daju suglasnost za sudjelovanje da se u okviru promidžbenih aktivnosti programa „Poduzetnički impuls“ za 2013. godinu medijski prati provedba njihovog projekta (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora pristaje na javnu objavu svojih podataka.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (web stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz proračuna Republike Hrvatske. Predlošci će biti dostupni na Internet stranicama Ministarstva (www.minpo.hr).

12. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata, te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, biti će dužni vratiti dodijeljena sredstva te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko Korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, Prijavnim obrascem, ovim Otvorenim javnim pozivom i dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Otvorenog javnog poziva ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti na prisilnu naplatu bjanko zadužnicu.

13. INFORMACIJE I INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR

Informacije o zaprimljenim prijavama objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta www.minpo.hr, gdje će podnositelji prijave pod prečacem „Vodič za poduzetnike“ upisom OIB-a dobiti obavijest o statusu prijave.

INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju prijave (administrativna provjera)	u roku od 10 dana od dana zaprimanja prijave
2.	Ocjena Projektnog prijedloga i slanje obavijesti o odbijanju Projektnog prijedloga (za one koje su ostvarili manje od 80 bodova), odnosno slanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore	u roku od 60 dana od zaprimanja prijave
3.	Prihvatanje Ugovora od strane korisnika	u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora
4.	Isplata sredstava u iznosu od 60% od odobrene potpore	u roku od 10 dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane korisnika
5.	Dostava Izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 3 mjeseca (90 dana) od dana zaključenja Ugovora
6.	Isplata preostalog iznosa potpore do maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna	u roku od 10 dana od dana odobrenja Izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava

14. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog Otvorenog javnog poziva su:

- Prijavni obrazac OTU/2013 s Tablicom proračuna Projektnog prijedloga
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac Izvještaja o provedbi projekta
- Obrazac Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Skupna Izjava OTU/2013.

15. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Otvorenog javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune Otvorenog javnog poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (www.minpo.hr).